



Inschrijfformulier brugklas 2019-2020

Gegevens leerling

BSN (burgerservicenummer).....

Roepnaam..... Geslacht M V

Voornamen (voluit).....

Achternaam.....

Geboortedatum..... Geboorteplaats.....

Geboorteland..... Nationaliteit.....2^e Nationaliteit.....

Leerling woont bij Ouders Moeder Vader Anders, namelijk.....

Adresgegevens

Straatnaam..... Huisnummer..... Toevoeging.....

Postcode..... Woonplaats.....

Bereikbaarheid

Telefoon Thuis.....

Mobiel leerling.....

E-mail leerling.....

Gegevens BASISCHOOL

Basisschool Telefoonnummer.....

Groepsleerkracht.....

Overige gegevens

Diagnose voor ondersteuningsbehoefte (verklaring verplicht)

- n.v.t.
- Dyslexie
- Dyscalculie
- AD(H)D
- Anders.....

Is er contact (geweest) met:

- BJAA
- GGZ
- Bascule
- Anders.....

Gegevens huisarts:

Naam: Telefoonnummer: Medicijngebruik leerling:

Gegevens m.b.t. de ouder/verzorger:

	<input type="checkbox"/> Ouder 1/ <input type="checkbox"/> Verzorger 1	<input type="checkbox"/> Ouder 2/ <input type="checkbox"/> Verzorger 2
Voorletter (s)		
Achternaam		
Straatnaam + huisnummer		
Postcode + woonplaats		
Telefoon		
Mobiel		
E-mail adres		
Nationaliteit		
Geboorteland		
Geboortedatum		
Opleiding		
Relatie tot kind	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> anders:.....	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> anders:.....
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwe / weduwnaar	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwe / weduwnaar

***In te vullen door het IVKO**

legitimatie vader		Dyslexie		Adviesformulier	
legitimatie moeder		Dyscalculie		CITO/NIO-score	
legitimatie verzorger(s)		AD(H)D		OKR/OKIDOC	
legitimatie leerling		Verklaringen/Indicaties		LVS	
Pasfoto leerling		Magister ingevoerd		ELK ingevoerd	

Bijlage inschrijfformulier IVKO

Toestemmingsformulier

Geachte ouders/verzorgers,

Met uw handtekening gaat u akkoord met onderstaande onderwerpen.

- Deze inschrijving is geldig voor de leerjaren waarin de leerling op het IVKO onderwijs volgt. In geval van uitschrijving komt deze te vervallen.
- Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de bepalingen van de overeenkomst ouderbijdrage, vastgesteld door IVKO en MSA.
- Hierbij geef ik toestemming voor het uitvoeren van een vaardigheidsonderzoek voor het eventueel aanvragen van leerweg ondersteunend onderwijs.
- Hierbij geef ik toestemming tot deelname aan de werkweken op het IVKO. In het begin van het schooljaar gaan wij met de leerlingen van leerjaar 1 op werkweek, met als doel kennismaking en leren samenwerken. De overige leerjaren gaan op werkweek volgens de jaarplanner. Dit is een verplicht onderdeel van ons onderwijsprogramma. Ouders gaan hiermee tevens een betalingsverplichting aan.
- De school stuurt digitale mail naar beide ouders (tenzij hier bezwaar tegen is gemaakt). Brieven per post worden aan de ouder gestuurd waar de leerling woont, deze ouder zorgt dat deze informatie bij de (ex) partner komt.
- Ouders/verzorgers wordt gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hoogachtend,

K. Wannet
Directeur IVKO

Naam leerling:

Handtekening ouders / verzorgers :

Datum: 2019

Bijlage inschrijfformulier IVKO

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier verklaart men zich akkoord met de algemene en bijzondere schoolregels en voorwaarden van het IVKO..

1. Alle leerlingen zijn verplicht hun schoolpas bij zich te hebben. Bij verlies wordt tegen betaling van €10,- een nieuwe pas verstrekt;
2. Ouders zijn op de hoogte van het feit, dat de school een ouderbijdrage vraagt van ten minste €225,- Indien ouders bezwaar maken tegen de vrijwillige ouderbijdrage (of een deel hiervan) ontvangen zij een rekening voor de werkelijk voor hun kind gemaakte extra kosten. Ouders nemen bij bezwaar contact op met de directeur van de school.
3. Doubleren in de 1^{ste} klas is alleen mogelijk bij zeer grote uitzondering. Wel kunnen leerlingen worden doorverwezen naar een ander niveau;
4. De jaarlijkse excursies en buitenschoolse activiteiten zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma.
5. Leerlingen schaffen zelf een ov-kaart en een museumjaarkaart aan.

Melding van absentie:

Bij absentie van de leerlingen wordt van de ouders verwacht dat zij de school hiervan dezelfde dag (indien mogelijk voor 8.30 uur) telefonisch of digitaal op de hoogte te stellen.. Bij te laat komen melden leerlingen zich de volgende dag om 8.00 uur (ongeacht of zij het eerste uur vrij zijn).

Bijzonderheden die wij moeten weten voor een goede begeleiding en/of deelname aan bijvoorbeeld de gymnastieklessen en/of plaatsing in een klas, zijn er indicaties en verklaringen aanwezig?

.....

.....

Consequentie MSA-inschrijving

1. Indien een leerling verwezen moet worden naar een ander schooltype dan de locatie van inschrijving biedt, geschiedt plaatsing op een andere locatie van de MSA, waar het betreffende schooltype wel bestaat, op voorwaarde dat er een passend zorgaanbod is.
2. Plaatsing blijft mogelijk tot de laatste schooldag van het betreffende leerjaar. In het geval dat de ouders een andere school wensen, zijn ze zelf verantwoordelijk voor het vinden daarvan. Uiterlijk tot de laatste schooldag blijft de plaats op de locatie van de MSA beschikbaar.
3. Na de laatste schooldag wordt, zo nodig, de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.
4. Uitschrijving bij de MSA kan pas geschieden als er een inschrijfbewijs is van een andere school.
5. Het niet naar waarheid invullen van dit inschrijfformulier kan mogelijk consequenties hebben voor de plaatsing op het IVKO.

Bezwaar ouderbijdrage: JA/NEE*

Naar waarheid ingevuld door:
(s.v.p. voor- en achternaam invullen)

moeder / vader / verzorger

Datum:

Handtekening

*omcirkel wat van toepassing is