

PROTOCOL BIJ PO'S (versie januari '23)

- De deadline (datum + lesuur/tijdstip) van het PO wordt aan de leerlingen kenbaar gemaakt:
 - in de ELO - gepubliceerde studiewijzer;
 - op het voorblad van de opdracht.
- In de opdracht voor het PO wordt ook de beoordelingsnorm opgenomen.
- In de beoordelingsnorm wordt expliciet opgenomen dat het plegen van plagiaat wordt opgevat als een onregelmatigheid en dat er maatregelen worden genomen zoals in artikel 5 van het MSA examenreglement beschreven. Voor een beschrijving van wat als plagiaat wordt beschouwd, wordt verwezen naar de 'Richtlijn plagiaat'. Deze is te vinden op de website van het IVKO: www.ivko.nl/leerlingen/examens.
- In de beoordelingsnorm wordt expliciet opgenomen dat het niet voldoen aan de deadline wordt opgevat als een onregelmatigheid. Dit geldt ook bij een geoorloofde absentie van de leerling op de dag van de deadline. Hierbij geldt dat als het PO niet voor de deadline wordt ingeleverd, het cijfer 1,0 kan worden toegekend zoals in artikel 5 lid 2a wordt beschreven.
- 72 uur (3 dagen) voor het verstrijken van de deadline stuurt de leerlingadministratie een herinneringsmail naar de betreffende groep/klas (CC mentor + ouders en examensecretaris), waarbij duidelijk aangegeven wordt dat er nog 72 uur is voor het verstrijken van de deadline. De docenten zijn verantwoordelijk voor het tijdig versturen van dit bericht met daarin de groep/klas, welk vak + PO en exacte deadline. Als een leerling het na de deadline nog niet heeft ingeleverd, dit als een onregelmatigheid wordt gezien en de casus wordt voorgelegd aan de examencommissie.
- Bij het overschrijden van de deadline:
 - mag de docent het PO niet meer in ontvangst nemen en beoordelen;
 - meldt de docent schriftelijk aan de examencommissie (t.a.v. de examensecretaris) dat de leerling de deadline niet heeft gehaald en zal de examencommissie zich buigen over de casus en de directeur adviseren ten aanzien van de op te leggen sanctie;
 - meldt de docent schriftelijk de leerling dat het overschrijden van de deadline wordt gezien als een onregelmatigheid en dat het PO niet wordt beoordeeld;
 - zal de examensecretaris contact opnemen met leerling en ouders voor hoor- en wederhoor.
- Alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, worden voorgelegd aan de examencommissie. Dit kan geschieden door de docent, een leerling, een ouder of mentor.