

Schoolaanwezigheidsbeleid IVKO Amsterdam

Herzien: augustus 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Geoorloofde afwezigheid
 - 2.1 Ziekte
 - 2.2 Lesverwijdering
 - 2.3 Schorsing
3. Ongeoorloofde afwezigheid
 - 3.1 Te laat
 - 3.2 Ongeoorloofd afwezig
 - 3.3 Luxe afwezigheid
 - 3.4 Langdurige afwezigheid / thuiszitters
4. Bijlage
 - 4.1 Uitstuurkaart

1. Inleiding

Op het IVKO geloven wij dat regelmatig en actief deelnemen aan onderwijs essentieel is voor de persoonlijke, sociale en leerontwikkeling van elke leerling. Aanwezig zijn op school betekent niet alleen leren uit boeken, maar ook samenwerken, groeien in zelfvertrouwen en het ontwikkelen van talent.

Daarom streven wij ernaar dat leerlingen zo volledig mogelijk deelnemen aan alle schoolactiviteiten.

Dit beleid heeft vier doelen:

1. Het bevorderen van rust, structuur en continuïteit in de school
2. Zorgen voor heldere verwachtingen richting leerlingen, ouders en verzorgers
3. Voldoen aan de wettelijke richtlijnen uit de Leerplichtwet
4. Het versterken van samenwerking tussen leerling, school en ouder(s)/verzorger(s)

Dit beleid is opgesteld in overleg met schoolleiding, mentoren, leerplichtambtenaar, schoolarts, de schoolaanwezigheidscoördinator, ondersteuningscoördinator en receptiemedewerkers.

Schoolleiding:

- Kim Wannet (directeur)
- Kees Lazonder (afdelingsleider bovenbouw)
- Marleen van der Wolde (afdelingsleider onderbouw)

Teamcoördinatoren:

- Jolle Mijs Vegter (klas A)
- Esther den Hollander (klassen B en C-HAVO)
- Frank 't Hart (klassen C en D MAVO)
- Solange Lapouge (klas 4 en 5 HAVO)

Ondersteunende partners:

- Leerplichtambtenaar: Jeanette Ririassa
- Schoolarts: ntb
- Schoolaanwezigheidscoördinator: Saskia Schipper
- Zorgcoördinator: June van Thiel (Roos Brakkee, zwangerschapsvervanger)
- Receptiemedewerkers: Petra Seijn en Liesbeth Berris
- Schoolaanwezigheidsteam: Marleen van der Wolde, June van Thiel (Roos Brakkee, zwangerschapsvervanger) en Saskia Schipper

Wij werken met het **MD-MTSS-model (Kearney & Graczyk)** om aanwezigheid op drie niveaus te monitoren:

Tier	Omschrijving	Aanwezigheid	Streefwaarde
1	Altijd/incidenteel afwezig	≥ 95% aanwezig	80–90% van de leerlingen
2	Opkomende afwezigheid	90–95% aanwezig	10–15% van de leerlingen
3	Structureel afwezig	< 90% aanwezig	1–5% van de leerlingen

Hoewel het model geen onderscheid maakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, doen wij dat wél om gericht te kunnen handelen.

2. Geoorloofde afwezigheid

Afwezigheid is geoorloofd in de volgende situaties:

- Ziekte
- Medische afspraken
- Schorsing
- Religieuze verplichting
- Huwelijk of begrafenis
- Bijzonder verlof (max. 10 dagen per schooljaar)

Type afwezigheid	Actie ouders/verzorgers	Actie school
Ziekte	Via Magister-app ziekmelden	Monitoren ziek en betermelden
Ziek naar huis	Leerling meldt zich bij receptie	Ouders gebeld, code 'z' in Magister
Medische afspraak	Via app, reden selecteren ('arts')	Code 'm' controleren
Religieuze verplichting	Min. 2 weken van tevoren per mail	Code 'v', religie in opmerkingen
Huwelijk	Min. 2 weken vooraf, per mail + uitnodiging	Code 'f', uitnodiging in Magister
Begrafenis	Per mail aanvragen	Code 'f', vermelding in opmerkingen
Bijzonder verlof	Via formulier op website	Beoordeling schoolleiding, code 'v'

2.1 Ziekteverzuim

Type afwezigheid	Signaal	Actie school
Twijfelachtig	Onregelmatig of zorgwekkend patroon	Contact ouders, bespreking in IZO, evt. jeugdarts (MAZL)
Langdurig	>2 weken achtereen ziek	Contact ouders, bespreking IZO, afspraken over inhalen
Zorgwekkend	>16 uur per jaar, herhaaldelijk	IZO/ZAT, evt. melding leerplicht, inzet jeugdarts
Contact	na 3 dagen	AC of receptie nemen contact op met ouders/verzorgers
	na 6 dagen	Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers
	na 9 dagen	AC of receptie nemen contact op met ouders/verzorgers

Ondersteuning kan plaatsvinden via BPO/APOZ in overleg met het zorgteam.

2.2 Lesverwijdering

Aantal lesverwijderingen Actie

1e keer	Signaalfunctie
2e keer	Mentor neemt contact op met ouders
3e keer	Gesprek met teamcoördinator, afspraken
4e keer	Gesprek met schoolleiding, inzet begeleiding
5e keer	Externe schorsing, evt. Zorgcoördinator en OPP

Leerlingen krijgen bij verwijdering een 'U' in Magister. Ouders ontvangen een digitale uitstuurkaart.

2.3 IDM of Schorsing

- **IDM** = interne maatregel (op school)
- **Schorsing** = leerling tijdelijk niet op school
- Reden altijd duidelijk en schriftelijk.
- Schorsingen worden gemeld aan leerplicht en inspectie.

Zie protocol **schorsing** en **verwijdering**

3. Ongeoorloofde afwezigheid

3.1 Te laat komen

Aantal keer te laat Gevolg

1–2x	Alleen registratie
3–5x	Voor 08:00 melden, brief/telefoontje naar ouders
6–12x	Gesprek met mentor en aanwezigheidscoördinator
≤16x	Gesprek bij leerplicht, oproep via brief
2e keer ≤16x	Proces-verbaal, melding DUO

Leerlingen krijgen automatisch melding in Magister om zich vóór 08:00 uur te melden.

3.2 Ongeoorloofd afwezig

Aantal keer 'A' Gevolg

1–3x	Lesuur inhalen (terugkomuren)
4–6x	Mentor- en oudergesprek, waarschuwingsbrief
7–9x	Preventief gesprek aanwezigheid, brief
10–11x	Extra gesprekken, logboeknotitie
≥12x	Gesprek bij leerplicht, melding DUO
2e keer ≥12x	Proces-verbaal

3.3 Luxe afwezigheid

Vakantie buiten schoolvakanties zonder toestemming = **directe melding bij leerplichtambtenaar**.

3.4 Langdurige afwezigheid / thuiszitters

- Bespreking binnen IOT, leerplicht en zorgteam
- Maatwerktraject opstarten
- Doel = terugkeer naar school of ander passend aanbod

4. Bijlage

4.1 Uitstuurkaart

Bij lesverwijdering vult de leerling een gele uitstuurkaart in. Ouders krijgen digitaal een kopie.

Verantwoordelijkheid voor juiste registratie van aanwezigheid

Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het **correct melden van afwezigheid** via Magister.

Let op:

- Klopt een registratie niet? Meld dit binnen **twee schooldagen** bij de schoolaanwezigheidscoördinator zodat het aangepast kan worden.
- Ook vergeten meldingen van ziekte of afspraken moeten **binnen twee dagen** alsnog worden doorgegeven.
- Alleen dan kan de school zorgen voor een **volledige en juiste registratie** in Magister.